

Согласовано:

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Лухского муниципального района



Иванова

Утверждаю:

Начальник отдела образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района Ивановской области



С. В. Кирсанова

Приказ от 08.02.2019 года № 22

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Рябовская основная школа»

Принят решением общего собрания работников МКОУ «Рябовская основная школа»
Протокол № 1 от 05 февраля 2019 г.

с. Рябово
2019 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рябовская основная школа» (в дальнейшем именуемое – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Школа создана путем реорганизации Муниципального казенного образовательного учреждения Рябовской средней общеобразовательной школы в соответствии с Постановлением администрации Лухского муниципального района от 29.07.2013г. № 587 «О реорганизации Муниципального казенного образовательного учреждения Рябовской средней общеобразовательной школы».

Школа имеет в своей структуре дошкольную группу, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

- 1.2. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.
- 1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рябовская основная школа».
- 1.4. Сокращенное наименование Школы - МКОУ «Рябовская основная школа».
- 1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, печать, штамп, бланк со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.
- 1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.
- 1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
Тип – общеобразовательная организация.
Вид – основная общеобразовательная школа.
- 1.8. Школа создана на неопределенный срок.
- 1.9. Место нахождения Школы:
Юридический адрес: 155273, Россия, Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21.
Фактический адрес: 155273, Россия, Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21.
- 1.10. Учредителем Школы является администрация Лухского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования и делам молодежи Администрации Лухского муниципального района Ивановской области в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении о нем.
- 1.11. Место нахождения Учредителя: 155270, Ивановская область, п. Лух, ул. Октябрьская, д. 4.
- 1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих

организациях» и другими Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Администрации Лухского района, Отдела образования и делам молодежи Администрации Лухского муниципального района, настоящим Уставом, договорами об образовании между Школой и родителями (законными представителями), договором между Учредителем и Школой, локальными актами Школы.

- 1.13. Школа не имеет филиалов и представительств.
- 1.14. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.
- 1.15. Школа приобретает право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.
- 1.16. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.17. Деятельность Школы строится на принципах:
 - признания приоритетности образования;
 - обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования;
 - гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
 - единства федерального культурного и образовательного пространства, защиты и развития национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
 - создания благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
 - свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
 - общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития, способностям, интересам и подготовки учащихся, воспитанников;
 - светского характера образования;
 - свободы и плюрализма в образовании;

- демократического, государственно-общественного характера управления образованием, автономности;
- недопустимости ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетания государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

Отношения в сфере образования между участниками образовательных отношений регулируются настоящим Уставом.

- 1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.19. Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы. В Школе предусмотрено помещение для питания учащихся. Расписание занятий предусматривает два перерыва достаточной продолжительности для питания учащихся.
- 1.20. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом Областного бюджетного учреждения здравоохранения «Лухская центральная районная больница», который закреплен за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.
- 1.21. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1.21.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
 - 1.21.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы
 - 1.21.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Школы.
- 1.22. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1.22.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.
 - 1.22.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
 - 1.22.3. Качество образования своих выпускников.
 - 1.22.4. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников.
 - 1.22.5. Жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Школы во время организации образовательной деятельности.
 - 1.22.6. Нарушение прав воспитанников, учащихся и работников Школы.
За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.
- 2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих;
- предпрофессиональных.

- 2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни

- в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.
- 2.5. Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
 - 2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
 - 2.7. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Школы.
 - 2.8. Школа вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг - обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – педагогической.
 - 2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.
 - 2.9.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием при Школе.
 - 2.9.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.
 - 2.9.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.
 - 2.9.4. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.
 - 2.10. К целям образовательной деятельности Школы также относятся:
 - формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - адаптация их к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование здорового образа жизни.
 - 2.11. К задачам образовательной деятельности Школы относятся:
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
 - обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
 - обеспечение охраны здоровья учащихся и воспитанников.
 - 2.12. Для реализации целей и задач Школа имеет следующие компетенции в установленной сфере деятельности:
 - 2.12.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

- 2.12.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.12.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 2.12.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.12.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.
- 2.12.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.
- 2.12.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.
- 2.12.8. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.
- 2.12.9. Разработка и утверждение годового календарного учебного графика.
- 2.12.10. Прием учащихся в Школу.
- 2.12.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 2.12.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 2.12.13. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.12.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.12.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 2.12.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы.
- 2.12.17. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.
- 2.12.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
- 2.12.19. Установление требований к одежде учащихся.
- 2.12.20. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 2.12.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 2.12.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет".
- 2.12.23. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 2.12.24. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.13. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.14. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.15. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 3.1.5. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
 - 3.1.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
 - 3.1.7. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы.
 - 3.1.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.
 - 3.1.9. Обучение в Школе ведется на русском языке.
 - 3.1.10. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей учащихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной форме.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.
Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
 - 3.1.11. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.
 - 3.1.12. В Школе организована бесплатная перевозка учащихся школьным автобусом из населенных пунктов Рябовского сельского поселения до Школы и обратно.
- 3.2. Прием в Школу для получения образования.
- 3.2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.2.2. Правила приема в Школу обеспечивают прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.
 - 3.2.3. В дошкольную группу Школы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей определяется настоящим Уставом в зависимости от наличия в Школе необходимых условий для осуществления образовательной деятельности.

- 3.2.4. Зачисление ребенка в дошкольную группу Школы осуществляется на основании «Правил приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Рябовская основная школа».
- 3.2.5. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней.
- 3.2.6. Отчисление ребенка из дошкольной группы производится в следующих случаях:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения в дошкольной группе);
 - 2) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 3.2.7. Предельная наполняемость дошкольной группы реализуется действующими СанПин.
- 3.2.8. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы с 7 часов 30 минут по 17 часов 30 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.2.9. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя возможен прием детей в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2.10. В последующие классы принимаются дети, имеющие документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования до достижения ими возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.2.11. Зачисление ребенка в первый и последующие классы Школы осуществляется на основании «Правил приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Рябовская основная школа».
- 3.2.12. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающих, а также самих поступающих, достигших возраста 14 лет, с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Школа обязана ставить в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.
- 3.3. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.
- 3.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

- 3.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.
- 3.4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащегося, советов родителей.
- 3.4.4. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 3.4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.4.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
- 3.4.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 3.4.8. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.5. Знания, умения и навыки учащихся при промежуточной аттестации учащихся определяются следующими оценками: “отлично” (“5”), “хорошо” (“4”), “удовлетворительно” (“3”), “неудовлетворительно” (“2”). Успешность освоения программ учащимися 1 класса характеризуется только качественной оценкой.
- 3.6. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся определяются педагогическим Советом.
- 3.7. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 9-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. В Школе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью: для 2 – 4 классов – 35-45 минут, 5-9 классов - не более 45 минут.

3.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-9 классах, по трудовому обучению в 5-9 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса или группы на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.10. Воспитательные задачи Школы, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой и общественной деятельности учащихся и педагогических работников.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классным руководителем.

3.11. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.12.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.12.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 3.12.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.12.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.12.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Школы.
- 3.13. Итоговая аттестация.
- 3.13.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Школой на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.
- 3.13.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.13.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.
- 3.13.4. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.14. Выдача документов об образовании.
- 3.14.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.
- 3.14.2. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.
- 3.15. Прекращение образовательных отношений.
- 3.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

- 3.15.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.
- 3.16. Образовательные ресурсы Школы.
- 3.16.1. В Школе в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 3.16.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:
- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;
 - учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 3.17. Охрана здоровья учащихся
- 3.17.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:
- оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организация питания учащихся;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе;
 - профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
 - проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий, наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
 - обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

- 3.17.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.
- 3.17.3. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинским персоналом Областного бюджетного учреждения здравоохранения «Лухская центральная районная больница».
- 3.18. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.19. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
- 3.20. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 3.21. Взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 4.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета.
- 4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, переданное Школе ее Учредителем;
 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 4.4. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
- 4.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, является собственностью Лухского муниципального района.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

За Школой закрепляется земельный участок в бессрочное пользование.

4.6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества и обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (кроме ухудшений, связанных с нормативным износом);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества, а также затраты на восстановление испорченного имущества Школы, виновной в случившемся;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, приобретенное вновь взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основе сметы расходов. Списанное имущество (в т.ч. в связи с износом) исключается из состава имущества. Списание основных средств осуществляется с разрешения Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, допускается только в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке.

4.7. Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета.

4.8. Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.10. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы средств, ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленный за Школой.

4.11. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школы допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.12. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.13. Доход Школы, полученный от приносящей доход деятельности, в том числе и от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.14. Имущество, приобретенное Школой за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью.

4.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в

пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

- 4.16. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 4.17. Учредитель Школы, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) и ее размер за присмотр и уход за детьми, если иное не установлено настоящим Уставом и иными федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 4.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
- 4.19. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе Школы, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.20. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих дошкольную группу Школы, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в Школе, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.
- 4.21. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольную группу Школы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- 5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, совет учащихся и другие коллегиальные органы управления.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

- 5.5.1. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему.
 - 5.5.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.
 - 5.5.3. Осуществление контроля за финансово – хозяйственной и иной деятельностью Школы.
 - 5.5.4. Контроль за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
 - 5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.
 - 5.5.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Школы основными видами деятельности.
 - 5.5.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
 - 5.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.
 - 5.5.9. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово – хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
 - 5.5.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.
- 5.6. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.
- 5.7. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.8. Кандидаты на должность директора Школы, директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливаются Учредителем.
- 5.9. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.
- 5.10. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.
- 5.11. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:
- 5.11.1. Действует от имени Школы без доверенности.
 - 5.11.2. Представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями.
 - 5.11.3. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами.
 - 5.11.4. Выдает доверенности.
 - 5.11.5. Разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю.

- 5.11.6. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
 - 5.11.7. Обеспечивает соблюдение норм труда и техники безопасности.
 - 5.11.8. Издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников, учащихся и воспитанников.
 - 5.11.9. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров.
 - 5.11.10. Распределяет должностные обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции.
 - 5.11.11. Дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения.
 - 5.11.12. Поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания.
 - 5.11.13. Утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом.
 - 5.11.14. Утверждает графики работы и расписание занятий.
 - 5.11.15. Утверждает с учетом мнения представительного органа работников Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о премировании и иные локальные акты.
 - 5.11.16. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.
 - 5.11.17. Организует хозяйственную деятельность школы.
 - 5.11.18. Несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций.
 - 5.11.19. Распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой.
 - 5.11.20. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
 - 5.11.21. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.
 - 5.11.22. Выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором с Учредителем и должностными обязанностями.
- 5.12. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.
 - 5.13. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.
 - 5.14. Общее собрание работников Школы объединяет всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Школы, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.
Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

- 5.15. К компетенциям Общего собрания работников Школы относятся:
- 5.15.1. Разработка и принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений.
 - 5.15.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение.
 - 5.15.3. Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор.
 - 5.15.4. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
 - 5.15.5. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 5.15.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
 - 5.15.7. Внесение предложений по улучшению деятельности Школы.
 - 5.15.8. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы.
 - 5.15.9. Обсуждение поведения или отдельные поступки работника Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
 - 5.15.10. Выражение мотивированного мнения по проектам локальных актов и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы, Положения о системе оплаты труда и иных локальных актов, регламентирующих вопросы прав и обязанностей работников, трудовой деятельности, управления Школой.
 - 5.15.11. Выражение мотивированного мнения при рассмотрении предписаний и представлений контролирующих органов.
 - 5.15.12. Избрание представителей в Управляющий совет Школы.
 - 5.15.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, другими коллегиальными органами управления Школой.
- 5.16. В своей работе Общее собрания работников Школы руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, локальным актом Школы.
- 5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, управления педагогической деятельностью в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школой, который имеет бессрочный срок полномочий.
- Педагогический совет возглавляет директор Школы. Он же созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
- Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета учащихся, Управляющего Совета.

- 5.18. К компетенциям Педагогического совета относятся:
- 5.18.1. Разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему.
 - 5.18.2. Разработка и принятие концепции развития Школы.
 - 5.18.3. Обсуждение и утверждение плана работы Школы.
 - 5.18.4. Выбор и утверждение образовательных программ для использования в работе Школы.
 - 5.18.5. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.
 - 5.18.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
 - 5.18.7. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
 - 5.18.8. Принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации.
 - 5.18.9. Принятие решения о поощрении учащихся или применении к ним дисциплинарных взысканий.
 - 5.18.10. Обсуждение годового календарного учебного графика.
 - 5.18.11. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.
 - 5.18.12. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами.
 - 5.18.13. Подведение итогов образовательной деятельности Школы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.
 - 5.18.14. Выражение мотивированного мнения по проектам локальных актов и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы прав и обязанностей учащихся и воспитанников, образовательной деятельности, управления Школой.
- 5.19. В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальным актом Школы.
- 5.20. В Школе создаётся Управляющий совет, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы. Управляющий совет Школы формируется на выборной основе сроком на 2 года.

Управляющий совет состоит из 9 человек: равное количество представителей родителей (законных представителей), учащихся уровня основного общего образования, работников Школы и в их числе представителей профсоюзной организации, а также директор Школы. По решению Учредителя в состав Управляющего совета кроме того может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Отдела образования и делам молодежи Администрации Лухского муниципального района.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей), учащихся уровня основного общего образования, избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

Конференция по выбору членов Управляющего совета правомочна, если в её работе принимает участие не менее двух третей избранных делегатов.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

Члены Управляющего совета из числа учащихся уровня основного общего образования избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня образования.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников.

- 5.21. Управляющий совет школы осуществляет следующие функции:
- 5.21.1. Вносит предложения по основным направлениям развития Школы.
 - 5.21.2. Вносит изменения в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, в образовательные программы.
 - 5.21.3. Вносит изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка работников Школы.
 - 5.21.4. Вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности Школы, оборудованию помещений Школы.
 - 5.21.5. Контролирует направления расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников.
 - 5.21.6. Контролирует создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
 - 5.21.7. Распределяет по представлению директора Школы стимулирующие и премиальные выплаты педагогическим работникам Школы.
 - 5.21.8. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания учащихся.
 - 5.21.9. Координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную действующим законодательством.
 - 5.21.10. Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 5.22. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов совета.
- Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.23. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.
- 5.24. В своей работе Управляющий совет Школы руководствуется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальным актом Школы.
- 5.25. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.
- Попечительский Совет создается для оказания содействия Школе в деле обучения и воспитания учащихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, финансовой поддержки общеобразовательных программ, инновационных процессов.

Попечительский совет организует свою деятельность в интересах Школы. В сферу деятельности попечительского совета входит контроль за исполнением целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образования.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Школы по вопросам функционирования и развития Школы.

5.26. В Школе может создаваться Общешкольный родительский комитет. Общешкольный родительский комитет избирается на родительских собраниях классов, родительских конференциях уровней образования и подотчетен им в своей деятельности. В состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному из каждого класса.

Из состава Общешкольного родительского комитета избираются председатель и секретарь. Председатель Общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Школы или принимается решение Управляющего совета.

5.27. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия семье и Школе:

- укреплять связи семьи, Школы, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности Школы в развитии личности учащегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.28. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- 5.28.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

- 5.28.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 5.28.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.28.4. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
- 5.28.5. Совместно с руководством Школы контроль организации питания и медицинского обслуживания.
- 5.28.6. Оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 5.28.7. Обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 5.28.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно – гигиенических норм и правил.
- 5.28.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 5.28.10. Содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Школы.
- 5.28.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 5.29. В своей работе Общешкольный родительский комитет руководствуется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальным актом Школы.
- 5.30. Совет учащихся – коллективный орган ученического управления в Школе.
В состав Совета учащихся входят представители учащихся с 5 по 9 класс по одному от каждого класса.
Ежегодно на первом заседании Совета учащихся из его состава избираются председатель и секретарь.
Совет учащихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.
Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 состава, решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.31. Деятельность Совета учащихся направлена на:
 - 5.31.1. Достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня.
 - 5.31.2. Адаптацию учащихся к жизни в обществе.
 - 5.31.3. Обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых.
 - 5.31.4. Содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.
- 5.32. В своей работе Совет учащихся Школы руководствуется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальным актом Школы.
- 5.33. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школы от имени Школы:
 - 5.33.1. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.
 - 5.33.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Школой устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 5.33.3. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

- 6.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 6.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Лухского муниципального района.
- 6.3. Ликвидация Школы может осуществляться:
- 6.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Лухского муниципального района.
- 6.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 6.4. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной, бюджетной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей государственной или муниципальной образовательной организации, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства.
- При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организации.
- 6.5. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.
- 6.6. Процедура ликвидации или реорганизации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.
- 6.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей Рябовского сельского поселения.
- 6.8. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.
- Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей).
- 7.3. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами для учащихся и иными локальными актами.
- 7.4. Учащиеся в Школе имеют право на:
- 7.4.1. Выбор формы получения образования.
 - 7.4.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
 - 7.4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Школы.
 - 7.4.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.
 - 7.4.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке.
 - 7.4.6. Зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 7.4.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - 7.4.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - 7.4.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
 - 7.4.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании.
 - 7.4.11. Перевод в другую Школу, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 - 7.4.12. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.
 - 7.4.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
 - 7.4.14. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 7.4.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы.
- 7.4.16. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы.
- 7.4.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 7.4.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно - исследовательской, научно - технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников Школы.
- 7.4.19. Опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе.
- 7.4.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 7.4.21. Охрану жизни и здоровья.
- 7.4.22. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 7.5. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Администрации Лухского муниципального района.
- 7.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 7.7. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.
- 7.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно – политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений), движений и партий и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 7.9. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.
- 7.10. Учащиеся обязаны:
 - 7.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
 - 7.10.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
 - 7.10.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
 - 7.10.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
 - 7.10.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

- 7.10.6. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями.
- 7.10.7. Соблюдать внутренний распорядок Школы.
- 7.10.8. Поддерживать в чистоте и порядке территорию Школы, учебные кабинеты, места общего пользования.
- 7.10.9. Иметь постоянно опрятный внешний вид.
- 7.10.10. Быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки.
- 7.11. Другие права и обязанности учащихся определяются Правилами для учащихся, договором об образовании.
- 7.12. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно – вспомогательный и иной персонал.
- 7.13. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.14. Работники Школы имеют право на:
- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом Школы;
 - защиту профессиональной чести и достоинства.
- 7.15. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.16. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.
- 7.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 7.17.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
 - 7.17.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
 - 7.17.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
 - 7.17.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
 - 7.17.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
 - 7.17.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
 - 7.17.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

- деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.
- 7.17.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 7.17.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.17.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации.
- 7.17.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.17.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.17.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 7.17.14. Право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории.
- 7.18. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.
- 7.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 7.19.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
- 7.19.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 7.19.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 7.19.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.19.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.19.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 7.19.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.
- 7.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.21. Педагогические работники обязаны:

7.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами.

7.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.21.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

7.21.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.21.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

7.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.21.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.21.11. Соблюдать настоящий Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы.

7.21.12. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

7.21.13. Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы.

7.21.14. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью учащегося.

7.22. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для педагогических работников Школы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемыми локальными актами Школы.

7.23. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения Управляющего совета.

Работникам Школы с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Управляющим советом Школы.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

- 7.24. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.
- 7.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 7.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Перед заключением трудового договора для педагогических работников может проводиться конкурсный отбор.
- 7.28. Работники принимаются на работу в Школу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 7.29. При поступлении на работу необходимо представить следующие документы:
 - заявление на имя директора Школы о приеме на работу;
 - паспорт (с указанием места жительства);
 - диплом об образовании (для педагогических и квалифицированных работников);
 - трудовую книжку;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - документ об образовании (диплом);
 - удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (если есть);

- санитарную книжку с записью об отсутствии противопоказаний для работы в Школе;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости.
- 7.30. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:
- Уставом Школы;
 - Коллективным трудовым договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - другими локальными актами Школы.
- 7.31. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.
- 7.32. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического состава оговаривается в трудовом договоре.
- 7.33. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:
- 7.33.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.
 - 7.33.2. Участвовать в управлении Школой в формах, определенной настоящим Уставом.
 - 7.33.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей.
 - 7.33.4. Посещать уроки учителей в классе (занятия в дошкольной группе), где обучается (воспитывается) ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок (воспитателя, ведущего занятие).
 - 7.33.5. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно – программной документацией и другими

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 7.33.6. Защищать законные права и интересы детей.
- 7.33.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.
- 7.33.8. Присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 7.33.9. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.
- 7.34. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:
- 7.34.1. Выполнять настоящий Устав.
- 7.34.2. Обеспечить получение детьми общего образования.
- 7.34.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 7.34.4. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.
- 7.34.5. Обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности.
- 7.34.6. Не допускать пропусков уроков учащимися без уважительных причин.
- 7.34.7. Являться в Школу по вызову администрации и педагогов.
- 7.34.8. Нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный детьми.
- 7.34.9. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.
- 7.35. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.
- 7.36. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 7.36.1. Направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 7.36.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 7.36.3. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

- 8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательной деятельности в Школе.
- 8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 8.5. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе издавать следующие виды локальных правовых актов:
 - положения;
 - правила;
 - распоряжения;
 - расписания;
 - графики;
 - планы;
 - решения;
 - инструкции;
 - приказы;
 - порядки;
 - иные локально-регламентирующие акты, утвержденные в установленном порядке в рамках, имеющих у Школы полномочий.
- 8.6. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Отделом образования и делам молодежи Администрации Лухского муниципального района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Локальные нормативные акты школы разрабатываются при участии педагогического коллектива, формы, процедуры и порядок их принятия, контроля исполнения и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления отпусков и восстановлений учащихся, порядок оформления перевода учащихся, принятие и прекращение отношений между Школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, порядок формы участия и иные вопросы определяются образовательной деятельностью в Школе.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнение коллектива органов управления Школой, а также в порядке и формах, которые предусмотрены трудовым законодательством, коллективными договорами, соглашениями.

8.4. Нормы локальных актов, регулирующие положение учащихся или работников Школы не противостоят с установленным законодательством об образовании трудовым договором, а принимаются в соответствии с установленной процедурой, не противостоят и не отменяют действие Закона, иных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Продумеровано, прошито, скреплено
печатью
«*И.И.И.*» листов
Дата: «*20*» «*03*» 2019г.
Испол. *М.И.И.* Косовина Н.К.
(подпись)



ИДНО России
В ЕПР/ОЛ внесена
от «*20*» «*03*» 20*19* года

ОГРН
1143702000049
ГРН
2143702169763

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе